

PREDUVJETNI PROGRAMI PONAŠANJE, HIGIJENA I KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIKA	Oznaka dokumenta: PP-PHKZ Verzija: 2.0
--	--

Primjenjuju se ova pravila ponašanja zaposlenika prilikom rada u objektu:

- zaposlenici moraju voditi brigu o osobnoj higijeni,
- zaposlenici ne smiju konzumirati hranu i piće u proizvodnim i skladišnim prostorima objekta,
- zaposlenici su dužni nositi čistu radnu odjeću koja je od materijala (pamučna tkanina) kojemu se lako održava higijena,
- zaposlenici ne smiju osobnu odjeću nositi iznad radne odjeće,
- zaposlenicima nije dozvoljeno pušenje u proizvodnim i skladišnim prostorima objekta,
- zaposlenici moraju prati ruke:
 - prije početka rada,
 - nakon rukovanja ambalažom,
 - nakon rukovanja otpadom,
 - nakon uporabe toaleta,
 - nakon korištenja maramice,
 - prilikom svakog ulaska u prostor u kojem se rukuje hranom,
 - nakon kontakta s iznutricama i otpadnim materijalom prilikom obrade hrane,
- zaposlenici su dužni nositi zaštitne kape,
- zaposlenici ne smiju nositi sat i nakit,
- upotreba kozmetičkih sredstava nije dozvoljena,
- ukoliko je zaposlenik neobrijan, brada i brkovi moraju biti zaštićeni,
- zaposlenici moraju imati nelakirane, uredno odrezane i čiste nokte,
- zaposlenici ne smiju nositi nakit (osim vjenčanog prstena) i sat,
- posjekotine, inficirane rane i žuljeve zaposlenici su dužni prekriti lako uočljivim vodootpornim sredstvima za prvu pomoć.

Zaposlenici su upoznati s navedenim pravilima ponašanja kroz *Radna uputa – ponašanje zaposlenika tijekom rada* koja je postavljena na vidnim mjestima unutar objekta.

Svi su zaposlenici pohađali tečaj higijenskog minimuma prema zakonski propisanom sadržaju i terminima. Svi su zaposlenici u prometu i proizvodnji hrane prošli epidemiološku obradu radi izdavanja sanitarne iskaznice. Produljenje valjanosti sanitarne iskaznice obavlja se, u skladu s važećim propisom, svakih 6 mjeseci.

Kod Voditelja objekta čuvaju se sanitarne iskaznice zaposlenika. Voditelj HACCP tima vodi računa o potrebi slanja zaposlenika na tečajeve higijenskog minimuma i produljenja valjanosti sanitarne knjižice i o navedenom vodi *Evidenciju o zdravstvenom stanju zaposlenika*.

Ukoliko se tijekom epidemiološke obrade utvrdi kliconoštvo kod zaposlenika, ovlaštena osoba ustanove koja provodi obradu obavještava Voditelja HACCP tima i Sanitarnog inspektora. Voditelj HACCP tima obavještava zaposlenika o privremenom uklanjanju s radnog mjesta i upućuje ga liječniku.

Svaki zaposlenik je potpisao *Izjavu zaposlenika o obavezi prijave promjene zdravstvenog stanja* kojom se obavezuje da će obavijestiti svog pretpostavljenog (Voditelja objekta) o promjeni zdravstvenog stanja. Izjava se čuva kod Voditelja HACCP tima.

Izjavu potpisuje i svaki novi zaposlenik.

U slučaju prijave promjene zdravstvenog stanja zaposlenik se udaljuje s radnog mjesta i upućuje na pregled liječniku.

Nakon prijave promjene zdravstvenog stanja ili utvrđenog kliconoštva zaposlenik se može vratiti na posao samo po pismenoj odluci liječnika.

Zaposlenici nose radnu odjeću u skladu s važećim *Pravilnikom o posebnoj radnoj odjeći i obući osoba koje na svojim radnim mjestima u proizvodnji ili prometu dolaze u neposredan kontakt s namirnicama, sredstvima za održavanje higijene, njegu i uljepšavanje lica i tijela* te svojim potpisom potvrđuju upoznatost s istim.

PREDUVJETNI PROGRAMI PONAŠANJE, HIGIJENA I KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIKA	Oznaka dokumenta: PP-PHKZ Verzija: 2.0
--	--

Zaposlenici se presvlače u garderobnom prostoru u kojem su smješteni garderobni ormari u kojima se odvojeno odlaže civilna odjeća i obuća od radne.

S navedenim pravilom zaposlenici su upoznati kroz *Radnu uputu – Odlaganje civilne i radne odjeće i obuće zaposlenika*.

Radna odjeća zaposlenika je od materijala (pamučna tkanina) koji se lako glača i iskuhava.

Radnu odjeću se pere u stroju za pranje rublja, s kemijskim sredstvom koji odgovara vrsti tkanine, a koje je izraženo na markici tkanine radne odjeće. Mijenjanje radne odjeće obavlja se svaki radni dan, odnosno nakon 2 odrađene smjene.

Ukoliko Voditelj objekta predoperativnim pregledom utvrdi da radna odjeća zaposlenika nije čista, ista se ne smije koristiti u radu dok se ne provede ponovno održavanje radne odjeće prema propisanoj proceduri. Voditelj objekt o ovakvim slučajevima ispunjava *Evidenciju utvrđivanja nesukladnosti*. Voditelj HACCP tima kontrolira izvršenje ove procedure.

U objektu se nalazi kutija za pružanje prve pomoći. Za obnavljanje sadržaja kutije za prvu pomoć odgovoran je Voditelj objekta. Ukoliko dođe do ozljeđivanja zaposlenika pruža mu se prva pomoć i odvozi ga se liječniku.

Potpis (Voditelj objekta)

Prilozi

1. Evidencija o zdravstvenom stanju zaposlenika
2. Izjava zaposlenika o obavezi prijave promjene zdravstvenog stanja
3. Pravilnik o posebnoj radnoj obući i odjeći zaposlenika,...NN 46/94
4. Radna uputa – odlaganje civilne i radne odjeće i obuće zaposlenika
5. Radna uputa – ponašanje zaposlenika tijekom rada