

	<b>EVIDENCIJA UTVRĐIVANJA NESUKLADNOSTI*</b>	Oznaka dokumenta: E-UN
		Verzija: 2.0

Datum utvrđivanja nesukladnosti		Rb.
<b>Nesukladnost</b> <b>(mjesto uočavanja/ zahtjev dobavljača)</b> (ispunjava interni auditor ili Voditelj objekta)		Potpis :
<b>Izvršena korekcija</b> (ispunjava osoba koja je izvršila korekciju)		Potpis :
<b>Analiza uzroka nesukladnosti</b> (ispunjava Voditelj objekta u suradnji s odgovornom osobom područja u kojem je nesukladnost utvrđena)		
<b>Predložena korektivna mjera</b> (ispunjava Voditelj objekta u suradnji s odgovornom osobom područja u kojem je nesukladnost utvrđena)		
<b>Odgovorna osoba za provedbu korektivne mjere</b> (ispunjava Voditelj objekta u suradnji s odgovornom osobom područja u kojem je nesukladnost utvrđena)		
<b>Rok za provedbu korektivne mjere</b> (ispunjava Voditelj objekta u suradnji s odgovornom osobom područja u kojem je nesukladnost utvrđena)		Potpis:
<b>Ovjera ispravno provedene korektivne mjere</b> (Voditelj objekta)	<b>Opis provedene korektivne mjere</b>	
	<b>Učinkovitost provedene korektivne mjere</b>	
	<b>Datum i potpis</b>	

**NAPOMENA:**

**Evidenciju utvrđivanja nesukladnosti arhivirati kod Voditelja objekta.**

\* **NESUKLADNOST** – znači neudovoljavanje objekta ili roba u objektima propisima o hrani i propisima o zdravlju zaposlenika.