

| | | |
|--|---|------------------------|
| | EVIDENCIJA IZOBRAZBE NOVIH ZAPOSLENIKA | Oznaka dokumenta:E-ENZ |
| | | Verzija: 2.0 |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| IME I PREZIME ZAPOSLENIKA | | POTPIS | |
| IME I PREZIME PROVODITELJA IZOBRAZBE | | POTPIS | |
| DATUM | | TERMIN | |
| TEMA IZOBRAZBE | | | |
| | | | |
| NAČIN VERIFIKACIJE/DATUM | | | |
| | | | |

Potpisom zaposlenici potvrđuju provedbu izobrazbe i prihvaćanje saznanja iz područja provođenja izobrazbe.

Verifikaciju izobrazbe zaposlenika provodi Voditelj HACCP tima u vremenskom intervalu koji procjeni s obzirom na prirodu izobrazbe. Verifikacija izobrazbe provodi se nadzorom nad radom zaposlenika i razgovorom sa zaposlenicima o tematici provedene izobrazbe. Verifikacija se provodi otprilike dva tjedna nakon provedene izobrazbe zaposlenika.

Verifikacija se može provoditi i tijekom provedbe internog audita HACCP sustava.

NAPOMENA:

Evidenciju izobrazbe novih zaposlenika potrebno je arhivirati kod Voditelja HACCP tima.