

	PLAN IZOBRAZBE ZAPOSLENIKA	Oznaka dokumenta: RU - PEZ
		Verzija: 2.0

R.b.	Vrsta edukacije	Izvođač	Trajanje edukacije	Prisustvo	Termin održavanja
1.	Osnovni tečaj higijenskog minimuma (zakonska obaveza)	ZZJZ	20 sati	Zaposlenici	Prema zakonski propisanim terminima
2.	Obuka zaposlenika prije početka rada na radnom mjestu (osnovne upute)	Voditelj objekta	60 min	Zaposlenici	Prije početka rada na radnom mjestu
3.	Sredstva za pranje i dezinfekciju (ruku, prostora, opreme, uređaja, pribora) i način primjene sredstava	Proizvođači / dobavljači sredstava za pranje i dezinfekciju	60 min	Zaposlenici	Kod izrade novih planova čišćenja i dezinfekcije ili pri reviziji postojećih planova/po potrebi
					Jedanput godišnje – obnova znanja (siječanj)
4.	Primjena postojeće dokumentacije HACCP sustava i prezentiranje novonastalih dokumenata (primjena kontrolnih listi za kontrolu HACCP sustava u objektu, načini izvješćivanja i analiza dobivenih rezultata) – obnova znanja	Voditelj HACCP tima	90 min	Voditelj objekta	Jedan puta godišnje (siječanj)

Plan izobrazbe zaposlenika podložan je promjenama termina. Obaveza je provoditelja izobrazbe pripremiti zapis (Evidencija izobrazbe zaposlenika) o prisustvu zaposlenika na izobrazbi i zatražiti od zaposlenika njegovu ovjeru (zapis sadržava sljedeće elemente: naziv edukacije, termin izvođenja, ime i potpis izvođača, imena i potpise zaposlenika).

Potpisom zaposlenici potvrđuju provedbu izobrazbe i prihvaćanje saznanja iz područja provođenja izobrazbe.

Verifikaciju izobrazbe zaposlenika provodi Voditelj HACCP tima u vremenskom intervalu koji procjeni s obzirom na prirodu izobrazbe. Verifikacija izobrazbe provodi se nadzorom nad radom zaposlenika i razgovorom sa zaposlenicima o tematici provedene izobrazbe. Verifikacija se provodi cca dva tjedna nakon provedene izobrazbe zaposlenika. Verifikacija se može provoditi i tijekom provedbe internog audita HACCP sustava.

NAPOMENA: Zapise o provedenim izobrazbama zaposlenika potrebno je arhivirati kod Voditelja HACCP tima.