

	RADNI POSTUPAK RUKOVANJE S OTPADOM	Oznaka dokumenta: RU-PR Verzija: 2.0
--	---	---

➤ **Kategorizacija i skladištenje otpada životinjskog podrijetla:**

Prilikom faza obrade sirovine, te u slučaju pogrešaka u proizvodnji, isteka roka trajanja, oštećenja pakovine ili zbog drugih nedostataka pri čemu takva hrana više nije namijenjena prehrani ljudi, u objektu nastaju nusproizvodi životinjskog porijekla (NŽP) koji se odlažu u za to namijenjene spremnike (rashladne komore).

NŽP–a kategorije 3, koji nastaje u dijelu objekta namijenjenoga za proizvodnju mesnih proizvoda nastaju mogu se opisati kao:

- dijelovi zaklanih životinja koji su higijenski ispravni za prehranu ljudi, ali iz trgovinskih razloga nisu namijenjeni prehrani ljudi,
- dijelovi zaklanih životinja koji su neprikladni za prehranu ljudi, ali kod kojih nema nikakvih znakova bolesti koje se mogu prenijeti na ljude ili životinje, a koji potječu od trupova koji su higijenski ispravni za prehranu ljudi,
- nusproizvodi životinjskog porijekla koji potječu iz proizvodnje proizvoda namijenjenih prehrani ljudi, uključujući odmašćene kosti i čvarke,
- namirnice životinjskog porijekla ili namirnice koje sadrže proizvode životinjskog porijekla, grešaka u proizvodnji, grešaka u pakovanju ili drugih nedostataka koji ne predstavljaju nikakvu opasnost za ljude ili životinje, ali više nisu namijenjene prehrani ljudi,

Spremnici za odlaganje NŽP–a su vidljivo i trajno obilježeni prstenom odgovarajuće boje (zelena) širine 15 cm i natpisom slovima visine 15 cm “ KATEGORIJA 3“.

U objektu proizveden NŽP odlaže se u za to namijenjenom dijelu objekta u odgovarajućim spremnicima na temperaturi do + 4°C.

Također, spremnici su:

- nepropusni i dobro zatvoreni tako da je spriječeno istjecanje tekućine i širenje neugodnih mirisa,
- izrađeni od nehrđajućeg materijala, ravnih i glatkih površina, zaobljenih spojeva i
- prilagođeni dizalici specijaliziranog vozila za utovar i odvoženje NŽP-a,
- očišćeni, oprani i dezinficirani nakon svake uporabe i
- održavaju se čistima.

➤ **Otprema NŽP-a:**

U objektu stvoreni NŽP otprema registrirani prijevoznik NŽP–a (s kojim je potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji).

Obaveza je Voditelja objekta da navedene dokumente čuva dvije godine.

Evidencija o otpremljenim količinama NŽP-a iz objekta dostupna je u aplikaciji nadležnog tijela.