

|  |                                                 |                   |
|--|-------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>RADNE UPUTE I POSTUPCI</b><br><b>Sadržaj</b> | Oznaka dokumenta: |
|--|-------------------------------------------------|-------------------|

# **1. UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA I ZAPISIMA**

**1.1. RP – Upravljanje dokumentima i zapisima**

**1.2. RP – Interni audit**

**1.3. RP – Sljedivost**

# **2. SANITACIJA OBJEKTA**

**2.1. RP – Pranje i dezinfekcija**

# **3. RADNI PROCESI U OBJEKTU**

**3.1. RP – Nabava**

**3.2. RP – Prijem i skladištenje**

**3.2.1. RU – Rotacija hrane**

**3.2.2. RU – Mjerenje temperature**

**3.3. RP – Postupanje s hranom**

# **4. IZOBRAZBA ZAPOSLENIKA**

**4.1. RP – Izobrazba zaposlenika**

**4.1.1. RU – Plan izobrazbe zaposlenika**

# **5. PONAŠANJE, HIGIJENA I KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIKA**

**5.1. RP – Ponašanje zaposlenika**

**5.1.1. RU – Pravila o radnoj odjeći u objektu**

**5.1.2. RU – Odlaganje odjeće**

**5.1.3. RU – Održavanje radne odjeće**

**5.2. RP – Prijava promjene zdravstvenog stanja**

# **6. PREVENTIVNO ODRŽAVANJE I KALIBRACIJE MJERNIH UREĐAJA**

**6.1. RP – Provođenje preventivnih i korektivnih mjera**

**6.1.1. RU – Održavanje opreme i kalibracija mjernih uređaja**

# **7. POSTUPANJE S OTPADOM**

**7.1. RP – Postupanje s otpadom**

# **8. KONTROLA ŠTETOČINA**

**8.1. Vanjski suradnik – Plan provođenje mjera DDD zaštite objekta**

**8.1.1. RU – Raspored mamaka i lovki u objektu**

# **9. UZORKOVANJE U OBJEKTU**

**9.1. RP – Uzorkovanje**

**9.1.1. RU – Uzorkovanje u objektu**

# **10. NESUKLADNOSTI U OBJEKTU**

**10.1. RP – Upravljanje nesukladnostima**

**10.1.1. RU – Nesukladnosti i korektivne mjere**

**10.2. RP – Opoziv / povlačenja proizvoda**