

	RADNE UPUTE I POSTUPCI Sadržaj	Oznaka dokumenta:
--	---	-------------------

1. UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA I ZAPISIMA

1.1. RP – Upravljanje dokumentima i zapisima

1.2. RP – Interni audit

1.3. RP – Sljedivost

2. SANITACIJA OBJEKTA

2.1. RP – Pranje i dezinfekcija

3. RADNI PROCESI U OBJEKTU

3.1. RP – Nabava

3.1.1. RU – Definiranje LOT-a

3.2. RP – Prijem i skladištenje

3.2.1. RU – Rotacija hrane

3.2.2. RU – Mjerenja

3.3. RP – Upravljanje s alergenima

3.4. RP – Postupanje s hranom

3.4.1. RU – Salamurenje

3.5. RP - Otprema

4. IZOBRAZBA ZAPOSLENIKA

4.1. RP – Izobrazba zaposlenika

4.1.1. RU – Plan izobrazbe zaposlenika

5. PONAŠANJE, HIGIJENA I KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIKA

5.1. RP – Ponašanje zaposlenika

5.1.1. RU – Pravila o radnoj odjeći u objektu

5.1.2. RU – Odlaganje odjeće

5.1.3. RU – Održavanje radne odjeće

5.2. RP – Ponašanje posjetitelja

5.2.1. RU – Zahtjevi za posjetitelje

5.3. RP – Prijava promjene zdravstvenog stanja

6. PREVENTIVNO ODRŽAVANJE I KALIBRACIJE MJERNIH UREĐAJA

6.1. RP – Provođenje preventivnih i korektivnih mjera

6.1.1. RU – Održavanje opreme i kalibracija mjernih uređaja

7. POSTUPANJE S OTPADOM

7.1. RP – Postupanje s otpadom

8. KONTROLA ŠTETOČINA

8.1. Vanjski suradnik – Plan provođenje mjera DDD zaštite objekta

8.1.1. RU – Raspored mamaka i lovki u objektu

9. UZORKOVANJE U OBJEKTU

9.1. RP – Uzorkovanje

9.1.1. RU – Uzorkovanje u objektu

10. NESUKLADNOSTI U OBJEKTU

10.1. RP – Upravljanje nesukladnostima

10.1.1. RU – Nesukladnosti i korektivne mjere

10.2. RP – Opoziv / povlačenja proizvoda