

	<b>EVIDENCIJA IZOBRAZBE ZAPOSLENIKA</b>	Oznaka dokumenta: E-EZ
		Verzija: 2.0

**Datum:**

**Objekt/odjel:**

**Sadržaj izobrazbe:** sljedivost

**Prezentiran** način definiranja sustava internih oznaka (LOT-a) koje se koriste u objektu, a služe za osiguravanje nadzora nad materijalima (sirovina/hrana) koje se koriste u objektu.

**Prezentiran** postupak prijema i skladištenja, način rukovanja, manipulacije i čuvanja nabavljene hrane i ostale robe obzirom na vrstu i režim skladištenja te objašnjena odgovornosti uključenih zaposlenika, s naglaskom na prijem i skladištenje, u cilju osiguranja ispravnosti za krajnjeg potrošača.

**Prezentiran** postupak koji se odnosi na proces proizvodnje, a uključuje prijem, skladištenje i izradu proizvoda te objašnjena odgovornost svakog zaposlenika objekta

**Prisutni zaposlenici:**

R.b.	IME I PREZIME	POTPIS	NAČIN VERIFIKACIJE/DATUM
1.			Vizualna kontrola
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

<b>Provoditelj izobrazbe: (IME I PREZIME/POTPIS)</b>	
--	--

Potpisom zaposlenici potvrđuju provedbu edukacije i prihvaćanje saznanja iz područja provođenja izobrazbe. Verifikaciju izobrazbe zaposlenika provodi Voditelj HACCP tima u vremenskom intervalu koji procjeni s obzirom na prirodu edukacije.

Verifikacija izobrazbe provodi se nadzorom nad radom zaposlenika i razgovorom sa zaposlenicima o tematici provedene izobrazbe.

Verifikacija se provodi otprilike dva tjedna nakon provedene izobrazbe zaposlenika.

Verifikacija se može provoditi i tijekom provedbe internog audita HACCP sustava.

**NAPOMENA:**

**Evidenciju izobrazbe zaposlenika potrebno je arhivirati kod Voditelja HACCP tima.**