

	EVIDENCIJA IZOBRAZBE ZAPOSLENIKA	Oznaka dokumenta: E-EZ
		Verzija: 2.0

Datum:

Objekt/odjel:

Sadržaj izobrazbe: postupanje s NŽP

Prezentirana definicija otpada (tijekom obrade sirovine, u slučaju pogrešaka u proizvodnji, isteka roka trajanja, oštećenja pakovine ili zbog drugih nedostataka pri čemu takav proizvod više ne udovoljava namijeni)

Prezentirane su mjere za sprečavanje onečišćenja prostora i okoliša nastalim otpadom.

Prezentiran postupak koji se odnosi na proces sigurnog uklanjanja otpada iz objekta, te postupci odlaganja i skladištenja na propisani način, kao i preduvjeti i postupci za otpremu otpada iz objekta

Prisutni zaposlenici:

R.b.	IME I PREZIME	POTPIS	NAČIN VERIFIKACIJE/DATUM
1.			Vizualna kontrola
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Provoditelj izobrazbe: (IME I PREZIME/POTPIS)	
--	--

Potpisom zaposlenici potvrđuju provedbu edukacije i prihvaćanje saznanja iz područja provođenja izobrazbe. Verifikaciju izobrazbe zaposlenika provodi Voditelj HACCP tima u vremenskom intervalu koji procjeni s obzirom na prirodu edukacije.

Verifikacija izobrazbe provodi se nadzorom nad radom zaposlenika i razgovorom sa zaposlenicima o tematici provedene izobrazbe.

Verifikacija se provodi otprilike dva tjedna nakon provedene izobrazbe zaposlenika.

Verifikacija se može provoditi i tijekom provedbe internog audita HACCP sustava.

NAPOMENA:

Evidenciju izobrazbe zaposlenika potrebno je arhivirati kod Voditelja HACCP tima.